

ISTRUZIONI PER L'ACQUISTO DEI BUONI E LA COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Accedere al sito: www.comunefrossasco.it

Cliccare su "SPORTELLO ON LINE" al centro della pagina

Cliccare SUL PULSANTE "Entra nel Portale del Contribuente"

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing the text 'La tua posizione tributaria - Il Portale del Contribuente'. Below the header, there is a white box with text: 'In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali. In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU. Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali la Mensa e il Trasporto Scolastico (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)'. To the right of this text is a blue button with a white icon of a person at a computer and the text 'Entra nel Portale del Contribuente'. A large orange arrow points from the bottom of the page towards this button.

Accedere con CIE o SPID.

The login form is divided into three sections. The first section is titled 'Accedi con la Carta d'Identità Elettronica:' and contains a blue button with a CIE icon and the text 'Entra con CIE'. The second section is titled 'Accedi con lo SPID' and contains a blue button with a SPID icon and the text 'Entra con SPID'. The third section is titled 'Oppure (in alternativa) con le tue credenziali del servizio:' and includes a 'Password dimenticata?' link. It has two input fields: 'UserName o Cod.Fiscale o Partita Iva' and 'Password'. Below these fields is a blue 'Accedi' button. At the bottom, there is a registration notice: 'Richiedi la registrazione (solo per cittadini non italiani) Registrati qui Vuoi Registrarti come Azienda/Persona Giuridica? Registrati qui Sei un amministratore?' and a home icon button.

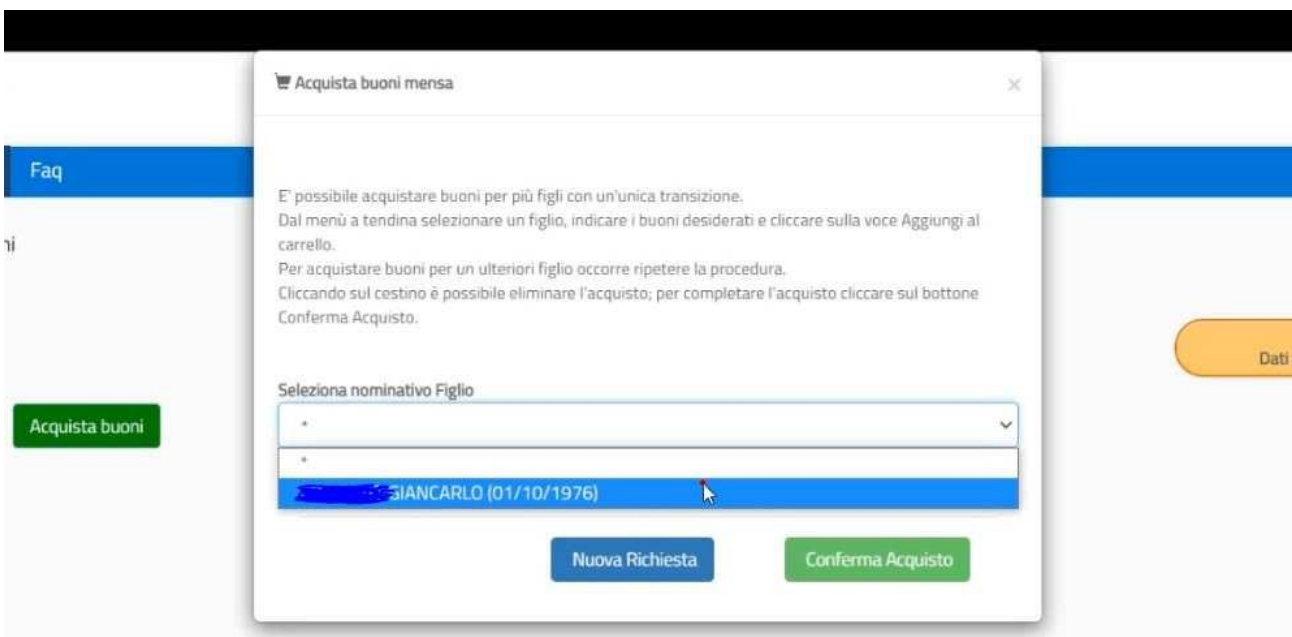
UNA VOLTA LOGGATI I TROVEREMO NELLA NOSTRA AREA PERSONALE



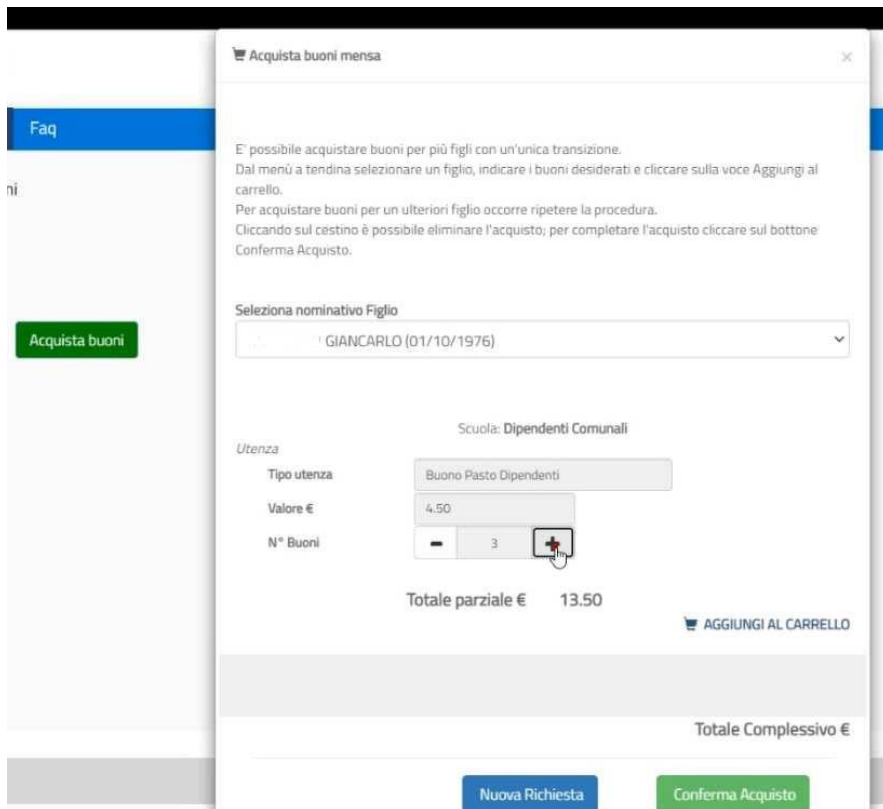
CLICCARE SU Portafoglio Buoni Mensa



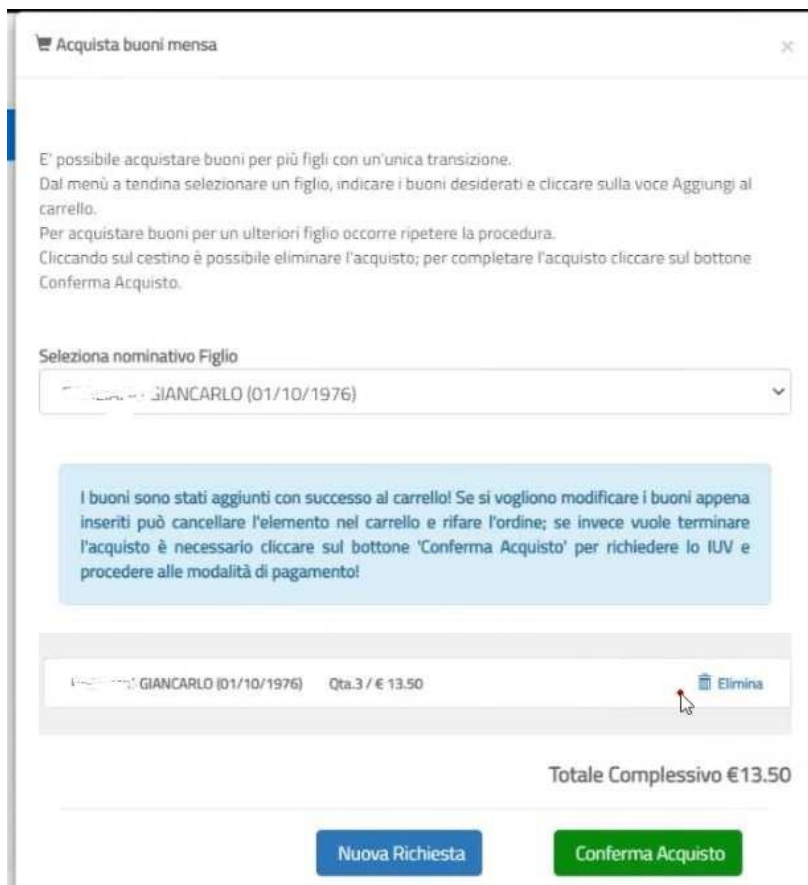
Cliccare sul primo tasto [Acquista buoni]



Scegliere il Figlio



Cliccare sul pulsante + per aggiungere e - per togliere e cliccare su “AGGIUNGI AL CARRELLO”



Cliccare su Conferma Acquisto

Chi ha più figli dovrà effettuare una richiesta unica, andando a selezionare uno per volta dal menù a tendina il nominativo dei propri figli e confermare l'acquisto solo alla fine.

A questo punto è possibile scegliere se stampare lo IUV o pagare on-line

UNA VOLTA PAGATO E REGISTRATO LA NOSTRA AREA COMPARE IN QUESTO MODO

Acquista buoni Riepilogo acquisti

Riepilogo disponibilità buoni

Nominativo	Utenze	Addebito	Acquistati	Consumati	Disponibilità	Dettaglio Presenze
MATTEO	Mensa Scolastica	MENZA NON RESIDENTI (ALTRI)	10	0	10	

CLICCANDO SUL TASTO RIEPILOGO ACQUISTI

Riepilogo acquisti

Acquisti Contabilizzati

Nominativo	Importo	Data Emissione
MATTEO	61,00	12/09/2021

Riepilogo acquisti contabilizzati su PDF Chiudi

Acquista buoni Riepilogo acquisti

Riepilogo disponibilità buoni

Utenze	Addebito	Acquistati	Consumati	Disponibilità	Dettaglio Pr
Mensa Scolastica	MENZA NON RESIDENTI (ALTRI)	10	0	10	

Per quanto riguarda **la comunicazione delle assenze da effettuare entro le 9.00**, occorre entrare nello stesso portale, cliccando il registro assenze, occorre selezionare il giorno dell'assenza finché compare una X

Home Area Personale Faq

Area Personale / Consulta Buoni

Acquista buoni Riepilogo acquisti Registro Assenze